

## Suche

Um eine Suchanfrage zu stellen, geben Sie im Suchfenster einen Suchtext ein und drücken auf die Enter-Taste oder klicken auf den Knopf „Suchen“. Das von Eurospider verwendete Auswertungssystem ermöglicht die natürliche Formulierung von Suchanfragen. Die Dokumente werden nach Relevanz-Wahrscheinlichkeiten rangiert: Je grösser die geschätzte Wahrscheinlichkeit ist, dass ein Dokument das Informationsbedürfnis befriedigt, desto weiter oben ist es rangiert.

Je mehr Informationen Sie in einer Suchanfrage eingeben, desto besser ist das gelieferte Suchergebnis. Viele Suchbegriffe und spezifische Suchbegriffe erleichtern das Ermitteln der Relevanz-Wahrscheinlichkeiten. So können Sie beispielsweise eine ganze Passage eines Dokuments ins Suchfenster kopieren, um ähnliche Textstellen zu finden.

### Vollständige und partielle Treffer

In erster Priorität werden die Dokumente angezeigt, welche alle eingegebenen Suchbegriffe enthalten. Diese Treffer werden als vollständige Treffer bezeichnet, weil sie die Suchkriterien vollständig erfüllen. Die Suchbegriffe können auch als Flexionen (z.B. Wald, Waldes, Wälder, usw.) oder als Bestandteile von zusammengesetzten Wörtern (z.B. Wald in Waldgesetz) vorkommen.

In zweiter Priorität werden die Dokumente angezeigt, die nicht alle eingegebenen Suchbegriffe enthalten. Diese Treffer werden als partielle Treffer bezeichnet, weil sie die Suchkriterien nur teilweise (partiell) erfüllen.

### Suchraum

Auffindbare Objekte sind die Paragraphen und Artikel der Systematischen Rechtssammlung des Kantons Luzern (SRL) zum Zeitpunkt des jeweils aktuellen Rechtsstandes. Bei Retrieval-Systemen werden die auffindbaren Objekte Dokumente genannt.

### Erlasssuche

Bei Eingabe der Erlassnummer oder -abkürzung in das Suchfenster wird als erster Treffer immer das Deckblatt des gesuchten Erlasses angeführt.

Beispiel: Die Anfragen „UeStG“ oder „300“ liefern beide auf Rang 1 das Deckblatt zum Übertretungsstrafgesetz.

### Normstufen

Für jede Anfrage werden vor der eigentlichen Trefferliste Informationen über die Verteilung der Treffer auf die Normstufen gegeben. Folgende Normstufen sind definiert: 1. Verfassung, 2. (zumeist interkantonale) Verträge, 3. Gesetze, 4. Beschlüsse des Kantonsrates, 5. Erlasse des Regierungsrates sowie 6. Erlasse anderer Behörden. Falls bei einer Suchanfrage vollständige Treffer gefunden werden, kann die Trefferliste direkt auf die interessierende Normstufe eingeschränkt werden.

## **Zusammengesetzte Wörter (Komposita)**

Begriffe einer Anfrage, die als Teile von zusammengesetzten Wörtern (Komposita) im Volltext der SRL enthalten sind, werden ebenfalls gefunden.

Beispiel: Die Anfrage „Wald“ findet auch Dokumente, die den Begriff „Waldgesetz“ oder „Privatwald“ enthalten. Vorsicht: Umgekehrt ist dies nicht der Fall. Das heisst, mit der Anfrage „Privatwald“ werden keine Dokumente gefunden, die nur den Begriff „Wald“ enthalten.

## **Grossschreibung und Umlaute**

Das Suchsystem normalisiert Gross- und Kleinschreibung sowie Umlaute automatisch. Sie finden deshalb dieselben Dokumente, ob sie mit „Luzern“, „luzern“ oder „LUZERN“ suchen. Ebenso gleichwertig sind die Suchbegriffe „Beromünster“ und „Beromuenster“.

## **Stoppwörter**

Das Suchsystem entfernt sogenannte Stoppwörter automatisch. Stoppwörter sind Wörter, die sehr häufig vorkommen und nicht zu einer Verbesserung des Suchresultates beitragen.

Beispiele für Stoppwörter für die deutsche Sprache sind etwa „und“, „der“ oder „ab“.

## **Suche nach Wortgruppen (Phrasen-Operator)**

Werden mehrere Wörter zwischen doppelte Anführungszeichen (" ") gesetzt, liefert die Suche nur Treffer in Dokumenten, in denen die Wortfolge exakt vorkommt. Dabei wird auch keine Anpassung bezüglich Komposita, Flexionen und Stoppwörtern vorgenommen. Zum Beispiel liefert die Abfrage "Zuständigkeit der Gemeinden" nur Dokumente, in denen diese drei Wörter in genau dieser Reihenfolge und in dieser Form vorkommen. Wortfolgen wie „Zuständigkeit der Gemeinde“ werden mit dieser Suchanfrage genauso wenig gefunden wie „Zuständigkeit Gemeinde“. Die Gross- und Kleinschreibung sowie die Schreibung der Umlaute hingegen haben keinen Einfluss auf das Suchresultat.

## **Suche mit Wildcard (\*-Operator)**

Suchbegriffe können mit einem Stern (\*) abgeschlossen werden. So werden alle Wörter, die mit der Buchstabenfolge vor dem Stern beginnen, gefunden. Grundlage ist wie beim Phrasen-Operator die exakte Wortform. So liefert die Abfrage Gesetzes\* Dokumente mit den Wörtern „Gesetzes“ oder „gesetzestechnisch“. Wörter wie „Gesetz“ oder „Gesetze“ werden dagegen nicht gefunden. Bitte beachten Sie, dass der \*-Operator nur unter der Voraussetzung funktioniert, dass mindestens zwei Zeichen vor dem Stern stehen.

## **Suche innerhalb der Resultate**

Um innerhalb der gefundenen Resultate („vollständige Treffer“) weiterzusuchen, fügen Sie einfach weitere Suchbegriffe zur bestehenden Anfrage im Suchfenster hinzu und lösen die Suche erneut aus. Die „vollständigen Treffer“ des neuen Resultats bilden dann eine Teilmenge der vorherigen „vollständigen Treffer“.

## **Wörter, die vorhanden sein müssen (Plus-Operator)**

Wird einem Suchbegriff ein Pluszeichen (+) vorangestellt, werden nur Dokumente angezeigt, in denen dieser Begriff exakt vorkommt. Zu beachten ist, dass das Plus-Zeichen unmittelbar vor dem Anfragebegriff stehen muss. In den rangierten Dokumenten werden jedoch auch flektierte Formen des Suchbegriffs und Komposita mit dem Suchbegriff angezeigt.

© 2009 Eurospider Information Technology AG, Schweiz

Kontaktadresse

Eurospider Information Technology AG

Schaffhauserstr. 18

8006 Zürich

Schweiz

Tel.: +41 43 255 2525

Fax: +41 43 255 2526

<http://www.eurospider.com/>